



УТВЕРЖДЕНО
РОО «СОЮЗ ОТЦОВ»
на основании «Политики по закупкам», 2021 г.

Инструкция
к политике о закупкам по проведению закупок - тендеров.

- 1.) Финансовый директор инициирует проведение закупок.
- 2.) В закупках участвуют: руководитель, финансовый директор и бухгалтер и /или юрист (при отсутствии бухгалтера).
- 4.) Для целей проведения закупок финансовый директор должен собрать ценовые предложения по поставщикам по конкретному лоту.
- 5.) Лот - конкретная услуга или товар (к примеру: организация кофе брейка, проживание в отеле). Лот определяется по позиции (статьи расходов) утверждённого бюджета по конкретному проекту UNFPA.
- 6.) Закупки тендер проводятся в оффлайн режиме с обязательным оформлением Протокола. Из числа участников назначается секретарь собрания, который формирует и ведёт письменную запись собрания в виде Протокола.
- 7.) Юрист обязан (независимо от того является он участником собрания в составе тендерной комиссии) проверить до проведения закупок всех поставщиков на предмет существенных рисков оказания услуги/поставки товара.
Для этих целей юрист в электронном виде осуществляет проверку каждого поставщика на:
 - Наличие или отсутствие судебных споров, где потенциальный поставщик выступает Ответчиком;
 - Действующее или бездействующее юридическое лицо,
 - Соответствие деятельности заявленному лоту;
 - Наличие ресурсов (трудовых, технических) по конкретному лоту;
 - Соблюдение норм по гендеру, неучастия юридического лица прямо или косвенно, через сотрудников в провокационных, агрессивных, насильственных действиях (ЗСЭН);
 - Соблюдение требований eco friendly (например, для поставщика питания /кофе брейки использование перерабатываемого расходного материала, отказ от использования пластика);
 - Прочая информация, имеющая существенное значение для оказания услуги и поставки товара по конкретному лоту.
- 8.) К лоту допускаются предложения после проверки юриста. Допуск и подтверждение проверки закрепляется штампом юриста «ПРОВЕРЕНО — ЮРИСТ».
- 9.) Исключительный случай закупок – по конкретному лоту не поступили альтернативные предложения, поставщик является монополистом – доминантам оказания услуги или поставки товара.
В данном случае в протоколе должны быть описаны обоснования причины исключительности. Данные обоснования подлежат проверки юристом. Подтверждение осуществленной проверки легитимности протокола и исключительности поставщика закрепляется штампом юриста «ПРОВЕРЕНО — ЮРИСТ».